TETÃ VIRU MOHENDAPY
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE HACIENDA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande rapera ko ãga guive
Construyendo el futuro hoy

CIRCULAR DGCP N° 04/18

POR LA CUAL SE COMUNICA A LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES DEL ESTADO LOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS POR MEDIO ELETRONICO CON LA APLICACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL MENSUALES Y ANUALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.

Asunción, 13 Febrero de 2018

La Dirección General de Contabilidad Pública comunica a los Organismos y Entidades del Estado, los mecanismos y procedimientos a ser aplicados para la recepción de los Informes Financieros Mensuales y Anuales por medio electrónico con la aplicación de la firma digital, para lo cual se deberá tener en cuenta los siguientes puntos:

1) La Dirección General de Contabilidad Pública informa que en los días de vencimiento de plazo establecido en las Normativas Legales vigentes para la presentación de los Informes Financiaros Mensuales (al 15 de cada mes) y los Anuales (Último día hábil del mes febrero), dará entrada a todos los Informes presentados al correo electrónico medgcp@hacienda.gov.py hasta el horario ordinario de las 17:00 Horas. Se establece dicho horario a los efectos de que el área de Mesa de Entrada de la DGCP proceda a asignar el Número de Expediente en el Sistema SIME 2.

2) Se aclara que la firma digital de conformidad a la Ley N° 4017/2010, Decreto N° 7.369/2011 y a la Resolución M.H. N° 324/2014 podrá realizarse indistintamente en la primera o última página de los informes remitidos en los archivos electrónicos. No es necesario firmar en todas las páginas del archivo a ser remitido a la DGCP.

3) Establecer los responsables que deberán firmar digitalmente los reportes mensuales y anuales a ser remitidos a la DGCP:

FIRMANTES DE PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES

1. ***Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones CRIBAL M3***
   a) Director de Administración y Finanzas
   b) Responsable del Área de Contabilidad

2. ***Ejecución Presupuestaria de Ingresos CRLEJI 06 y CRIEJI 08***
   a) Director de Administración y Finanzas
   b) Responsable del Área de Contabilidad
   c) Responsable del Área de Presupuesto (SIPP)

3. ***Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gastos CRLEJE 04***
   a) Director de Administración y Finanzas
   b) Responsable del Área de Contabilidad
   c) Responsable del Área de Presupuesto (SIPP)

4. ***Conciliación Bancaria***
   a) Responsable del Área de Contabilidad

5. ***Movimiento de Bienes F.C. 4.***
   a) Director de Administración y Finanzas
   b) Responsable del Área Patrimonial

6. ***Consolidación de Bienes F.C. 5.***
   a) Director de Administración y Finanzas
   b) Responsable del Área Patrimonial

FIRMANTES DE PRESENTACION DE INFORMES ANUALES

1. ***Balance de General Consolidado CRIBAL M6 Consolidado***
   a) Máxima Autoridad de la Institución
   b) Director de Administración y Finanzas
   c) Responsable del Área de Contabilidad

2. ***Estado de Resultado Consolidado CRIBAL M7***
   a) Máxima Autoridad de la Institución
   b) Director de Administración y Finanzas
   c) Responsable del Área de Contabilidad

3. ***Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones CRIBAL M3***
   a) Máxima Autoridad de la Institución
   b) Director de Administración y Finanzas
   c) Responsable del Área de Contabilidad

4. ***Ejecución Presupuestaria de Ingresos CRLEJI 06 y CRIEJI 08***
   a) Máxima Autoridad de la Institución
   b) Director de Administración y Finanzas
   c) Responsable del Área de Contabilidad
   d) Responsable del Área de Presupuesto (SIPP)

5. ***Ejecución Presupuestaria por Objeto del Gastos CRLEJE 4A***
   a) Máxima Autoridad de la Institución
   b) Director de Administración y Finanzas
   c) Responsable del Área de Contabilidad
   d) Responsable del Área de Presupuesto (SIPP)

6. ***Notas de los Estados Contables***
   a) Responsable del Área de Contabilidad

7. ***Conciliación Bancaria***
   a) Responsable del Área de Contabilidad

8. ***Dictamen de Auditoria Interna***
   a) Auditor Interno

MINISTERIO DE HACIENDA * SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA * DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY PAZ Y JUSTICIA

9. ***Inventario de Bienes:***
   a) ***Revalúo y Depreciación de Bienes de Uso F.C. 7.1 (por cuenta).***
      1. Máxima Autoridad de la Institución
      2. Director de Administración y Finanzas
      3. Responsable del Área Patrimonial

   b) a) ***Revalúo y Depreciación de Activos Intangibles F.C. 7.2 (por cuenta).***
      1. Máxima Autoridad de la Institución
      2. Director de Administración y Finanzas
      3. Responsable del Área Patrimonial

   c) ***Inventario de Bienes de Uso Consolidado F.C. 6 (por cuenta).***
      1. Máxima Autoridad de la Institución
      2. Director de Administración y Finanzas
      3. Responsable del Área Patrimonial

   d) ***Inventario de Bienes de Uso F.C. 3 (Analítico)***
      1. Máxima Autoridad de la Institución
      2. Director de Administración y Finanzas
      3. Responsable del Área Patrimonial

LIC. MARIA TERESA DIAZ DE AGÜERO
DIRECTORA GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA