


 <p>TETĀ MBA'E'APOPY HA ÑEMU Motenondeha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO</p>	<p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</p> <p>POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS PRESTADOS POR EL PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES</p>	<p>Página 1</p> <p>Anexo de la Resolución Nº 1689/2022</p>
---	---	--

ANEXO I

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS
PARA EL PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES**

FOR-ICPP-08

Versión 1.0

 TETĀ MBA'E'APOPY HA ÑEMU Motenondeha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 2
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS PRESTADOS POR EL PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES	Anexo de la Resolución N° 1689/2022

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS ANEXOS PARA EL
PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES**

I. I. PRESTADOR CUALIFICADO DE SERVICIOS DE CONFIANZA SOLICITANTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
DOC. IDENTIDAD N° *
APELLIDOS Y NOMBRES *
RAZÓN SOCIAL
RUC
* OBS: información correspondiente al representante legal

II. SERVICIOS ANEXOS SOLICITADOS


1	AUTORIDAD DE VALIDACIÓN	PROPIA	DELEGADA
	VINCULACIÓN - Marcar con X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DIRECCIÓN		
	CIUDAD		



**POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE
HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS
PRESTADOS POR EL PCSC RECONOCIDO POR
LEYES ANTERIORES**

Anexo de la
Resolución
Nº 1689/2022

	TELÉFONO		
	CORREO ELECTRÓNICO		
2	AUTORIDAD DE REGISTRO	PROPIA	DELEGADA
	VINCULACIÓN - Marcar con X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DIRECCIÓN		
	CIUDAD		
	TELÉFONO		
	CORREO ELECTRÓNICO		
3	PRESTADOR DE SERVICIOS DE SOPORTE	<input type="checkbox"/>	
	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		
	DIRECCIÓN		
	CIUDAD		
	TELÉFONO		
	CORREO ELECTRÓNICO		


 TETĀ MBA'E'ĀPOPY HA ÑEMU Motenondeha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 4
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS PRESTADOS POR EL PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES	Anexo de la Resolución N° 1689/2022

III. DOCUMENTACIONES APORTADAS (Obligatorias)

A. DOCUMENTACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN SERVICIO

N°	AUTORIDAD DE REGISTRO (aplicable en caso de AR DELEGADA):	
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>
3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>
5	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-03, DOC-ICPP-04 y DOC-ICPP-05 (*)	<input type="checkbox"/>

N°	AUTORIDAD DE VALIDACIÓN (aplicable en caso de AV DELEGADA):	
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>
3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>
5	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-07 y DOC-ICPP-08 (*)	<input type="checkbox"/>

 TETĀ MBA'E'ĀPOPY HA ÑEMU Motenondeha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 5
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS ANEXOS PRESTADOS POR EL PCSC RECONOCIDO POR LEYES ANTERIORES	Anexo de la Resolución N° 1689/2022

N°	PRESTADOR DE SERVICIOS DE SOPORTE:	
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>
3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>

N°	OTRA DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIÓN ADICIONAL	
1		
2		

Consideraciones generales:

- Todos los documentos deberán ser adjuntados en formato PDF, firmados con firma electrónica cualificada del solicitante y/o representante legal y remitirse vía correo electrónico a la dirección de correo institucional info-dgce@mic.gov.py.
- Los documentos reproducidos al formato electrónico deberán presentarse correctamente digitalizados y legibles.
- Los documentos de identidad digitalizados deberán contener ambas caras (anverso y reverso).
- El documento “Constitución o instrumento de creación”, señalado en los numerales 3 del presente formulario, deberá presentarse en formato físico autenticado por escribano público, una vez concluido el proceso.
- (*) Para los casos de solicitud de habilitación de Autoridades de Registro (AR) y/o de Validación (AV) **propias**, será aplicable únicamente el numeral 5 correspondiente a la acreditación de cumplimiento de los Documentos ICPP.