

ANEXO II

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS ANEXOS

FOR-ICPP-07

Versión 1.0

 TETĀ MBA'E'ĀPOPY HA ÑEMU Motenondcha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 2
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE SOLICITUD DE INICIO Y MODIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS	Anexo de la Resolución N° 1383/2022

CONTROL DOCUMENTAL

Documento	
Título: Formulario de solicitud de servicios anexos	Nombre Archivo: FOR-ICPP-07 Vers 1.0
Código: FOR-ICPP-07	Soporte Lógico: https://www.acraiz.gov.py/
Fecha: 06 /10 /2022	Versión: 1.0

Registro de cambios		
Versión	Fecha	Motivo de cambio
1.0	06 /10 /2022	Versión inicial

Distribución del documento
Ministerio de Industria y Comercio (MIC)
Prestadores de Servicios de Confianza (PSC)
Documento Público

Control del documento	
Elaborado por: JENNY RUÍZ DÍAZ	
Verificado por: LUJAN OJEDA	
Aprobado por: LUCAS SOTOMAYOR	

 TETĀ MBA'E' APOPY HA NĒMU Motenondcha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 3
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE SOLICITUD DE INICIO Y MODIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS	Anexo de la Resolución N° 1383/2022

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIOS ANEXOS

I. PRESTADOR DE SERVICIOS DE CONFIANZA SOLICITANTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE
DOC. IDENTIDAD N°
APELLIDOS Y NOMBRE
RAZÓN SOCIAL*
RUC
*OBS: En caso de que el prestador sea una persona física se incluirá el/los nombre/s y apellido/s en el campo Razón Social

II. SERVICIOS ANEXOS SOLICITADOS

1	AUTORIDAD DE VALIDACIÓN		PROPIA	DELEGA DA
	VINCULACIÓN - Marcar con X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DIRECCIÓN			
	CIUDAD			
	TELÉFONO			
	CORREO ELECTRÓNICO			
2	AUTORIDAD DE REGISTRO		PROPIA	DELEGA DA
	VINCULACIÓN - Marcar con X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE
SOLICITUD DE INICIO Y MODIFICACIÓN DE LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA
CUALIFICADOS**

Anexo de la
Resolución
N° 1383/2022

	DIRECCIÓN	
	CIUDAD	
	TELÉFONO	
	CORREO ELECTRÓNICO	
3	PRESTADOR DE SERVICIOS DE SOPORTE	<input type="checkbox"/>
	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
	DIRECCIÓN	
	CIUDAD	
	TELÉFONO	
	CORREO ELECTRÓNICO	
4	SERVICIO DE GESTIÓN DE DATOS EN NOMBRE DEL FIRMANTE	<input type="checkbox"/>
5	SERVICIO DE GESTIÓN DE DATOS EN NOMBRE DEL CREADOR DEL SELLO	<input type="checkbox"/>

III. DOCUMENTACIONES APORTADAS (Obligatorias)

N°	DESCRIPCIÓN	
1	Informe de evaluación de la conformidad	<input type="checkbox"/>

A. DOCUMENTACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN SERVICIO



**POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE
SOLICITUD DE INICIO Y MODIFICACIÓN DE LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA
CUALIFICADOS**

Anexo de la
Resolución
N° 1383/2022

N° AUTORIDAD DE REGISTRO (DELEGADA):		
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>
3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>
5	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-03, DOC-ICPP-04 y DOC-ICPP-05	<input type="checkbox"/>

N° AUTORIDAD DE VALIDACIÓN (DELEGADA):		
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>
3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>
5	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-07 y DOC-ICPP-08	<input type="checkbox"/>

N° PRESTADOR DE SERVICIOS DE SOPORTE:		
1	Cédula de identidad o pasaporte del representante legal	<input type="checkbox"/>
2	Documento que acredite la representación legal	<input type="checkbox"/>

 TETĀ MBA'E'ĀPOPY HA NĒMU Motenondcha Ministerio de INDUSTRIA Y COMERCIO	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Página 6
	POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE SOLICITUD DE INICIO Y MODIFICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS	Anexo de la Resolución N° 1383/2022

3	Constitución o instrumento de creación	<input type="checkbox"/>
4	Acuerdo operacional	<input type="checkbox"/>

N°	SERVICIO DE GESTIÓN DE DATOS EN NOMBRE DEL FIRMANTE	
1	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-07 y DOC-ICPP-08	<input type="checkbox"/>

N°	SERVICIO DE GESTIÓN DE DATOS EN NOMBRE DEL CREADOR DEL SELLO	
1	Documentos que acrediten el cumplimiento del DOC-ICPP-07 y DOC-ICPP-08	<input type="checkbox"/>

N°	OTRA DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIÓN ADICIONAL	
1		
2		

Consideraciones generales:

- Todos los documentos deberán ser adjuntados en formato PDF, firmados con firma electrónica cualificada del solicitante y/o representante legal y remitirse vía correo electrónico a la dirección de correo institucional info-dgce@mic.gov.py.
- Los documentos reproducidos al formato electrónico deberán presentarse correctamente digitalizados y legibles
- Los documentos de identidad digitalizados deberán contener ambas caras (anverso y reverso)
- El documento “Constitución o instrumento de creación”, señalado en los numerales 3 del presente formulario, deberá presentarse en formato físico autenticado por escribano público, una vez concluido el proceso.