ANEXO I

**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ACREDITACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD**

**FOR-ICPP-05**

**Versión 1.0**

**CONTROL DOCUMENTAL**

| **Documento** | |
| --- | --- |
| **Título:** Formulario de solicitud para la acreditación del Organismo de Evaluación de la Conformidad | **Nombre Archivo:** FOR-ICPP-05 Vers 1.0 |
| **Código:** FOR-ICPP-05 | **Soporte Lógico:** https://www.acraiz.gov.py/ |
| **Fecha:** 06 /10 /2022 | **Versión:** 1.0 |

| **Registro de cambios** | | |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Motivo de cambio** |
| 1.0 | 06 /10 /2022 | ‘Versión inicial |

| **Distribución del documento** |
| --- |
| Ministerio de Industria y Comercio (MIC) |
| Prestadores de Servicios de Confianza (PSC) |
| Documento Público |

| **Control del documento** | |
| --- | --- |
| **Elaborado por: LUJAN OJEDA** |  |
| **Verificado por: JENNY RUÍZ DÍAZ** |  |
| **Aprobado por: LUCAS SOTOMAYOR** |  |

| **FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA ACREDITACIÓN DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD** |
| --- |

1. **SOLICITANTE**

| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE** | |
| --- | --- |
| DOC. IDENTIDAD Nº | |
| APELLIDOS Y NOMBRE | |

1. **DATOS ADICIONALES**

| **DATOS ADICIONALES DEL SOLICITANTE** | |
| --- | --- |
| RAZÓN SOCIAL\* | |
| RUC | |
| DOMICILIO | |
| CIUDAD | |
| \*OBS: En caso de que el solicitante sea una persona física se incluirá el/los nombre/s y apellido/s en el campo Razón Social | |

| **DATOS/SISTEMAS DE INFORMACIÓN DECLARADOS PARA NOTIFICACIONES OFICIALES** | |
| --- | --- |
| DOMICILIO | |
| CIUDAD | TELÉFONO MÓVIL |
| CORREO ELECTRÓNICO | |

**III. DOCUMENTACIONES APORTADAS**

| **N°** | **DOCUMENTO** | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cédula de identidad o pasaporte del solicitante o representante legal |  |
| 2 | Certificado de Cumplimiento Tributario |  |
| 3 | Certificado de antecedentes policiales y judiciales del solicitante o representante legal |  |
| 4 | Patente comercial/profesional según corresponda |  |
| 5 | Constancia de Inscripción en el Repse, según corresponda |  |
| 6 | Constitución o instrumento de creación. |  |
| 7 | Documento que acredite la representación legal |  |
| 8 | Certificaciones del organismo (\*) |  |
| 9 | Curriculum vitae de los auditores. |  |
| 10 | Declaración de confidencialidad |  |
| 11 | Certificado de no poseer quiebra y convocatoria de acreedores e interdicción |  |
| 12 | Declaración de independencia |  |
| 13 | Documentación que demuestre que la estructura organizativa y la metodología de auditoría son claros y definidos formalmente para permitir que se lleve a cabo el trabajo de auditoría. |  |
| 14 | Documentación que indique que el sistema de control de calidad establecido formalmente cumple con los estándares profesionales vigentes y se adoptan procedimientos para garantizar su cumplimiento en la realización del trabajo de auditoría. |  |
| 15 | Certificado de capacidad técnica, emitido por una persona jurídica, que acredite la ejecución de servicios de auditoría de software o sistemas de información, así como la comprobación del número de horas de servicios de auditoría prestados. |  |
| 16 | Relación de obras realizadas en los últimos 2 (dos) años, conteniendo cuadro indicando:   1. la clasificación de los servicios prestados 2. el número de auditores asignados a cada servicio 3. la cantidad de horas de auditoría en cada trabajo |  |
| 17 | Copia de dos trabajos de auditoría realizados en un entorno informático, que han sido realizados en los últimos dos años, que contienen informes y respectivos documentos de trabajo. Si el solicitante no puede presentar la documentación por motivos de confidencialidad profesional, podrá dar opiniones a la Autoridad de Aplicación sobre los dos últimos trabajos; |  |
| 18 | Documento que demuestre la experiencia de al menos 2 (dos) años en:   1. áreas de seguridad de la información (entorno físico y lógico), criptografía, infraestructura de clave pública, seguridad de activos y sistemas de procesamiento electrónico de información 2. uso de al menos una de las normas de auditoría reconocidas internacionalmente, tales como: COBIT, “Webtrust”, ABR, ISO o COSO |  |

(\*) no obligatorio

| **N°** | **OTRA DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIÓN ADICIONAL** | |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | |
| 2 |  | |

**Consideraciones generales:**

* Todos los documentos deberán ser adjuntados en formato PDF, firmados con firma electrónica cualificada del solicitante y/o representante legal y remitirse vía correo electrónico a la dirección de correo institucional [info-dgce@mic.gov.py](mailto:info-dgce@mic.gov.py).
* Los documentos reproducidos al formato electrónico deberán presentarse correctamente digitalizados y legibles
* Los documentos de identidad digitalizados deberán contener ambas caras (anverso y reverso)
* El documento señalado en el ítem 6 y los documentos que acrediten el cumplimiento del ítem 9 del numeral III del presente formulario, deberán presentarse en formato físico autenticado por escribano público, una vez concluido el proceso.