ANEXO I

**FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS**

**FOR-ICPP-01**

**Versión 1.0**

**CONTROL DOCUMENTAL**

| **Documento** |
| --- |
| **Título:** Formulario de solicitud para la prestación de servicios de confianza cualificados | **Nombre Archivo:** FOR-ICPP-01 Vers 1.0 |
| **Código:** FOR-ICPP-01 | **Soporte Lógico:** https://www.acraiz.gov.py/ |
| **Fecha:** 06 / 10 /2022 | **Versión:** 1.0 |

| **Registro de cambios** |
| --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Motivo de cambio** |
| 1.0 |  06 / 10 /2022 | ‘Versión inicial |

| **Distribución del documento** |
| --- |
| Ministerio de Industria y Comercio (MIC) |
| Prestadores de Servicios de Confianza (PSC) |
| Documento Público |

| **Control del documento** |
| --- |
| **Elaborado por: LUJAN OJEDA** |  |
| **Verificado por: JENNY RUÍZ DÍAZ** |  |
| **Aprobado por: LUCAS SOTOMAYOR** |  |

| **FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS** |
| --- |

1. **SOLICITANTE**

| **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE** |
| --- |
| DOC. IDENTIDAD Nº |
| APELLIDOS Y NOMBRE |

1. **PRESTADOR DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CONFIANZA**

| **DATOS DEL PRESTADOR**  |
| --- |
| RAZÓN SOCIAL\* |
| RUC | NOMBRE DE DOMINIO DE INTERNET |
| \*OBS: En caso de que el prestador sea una persona física se incluirá el/los nombre/s y apellido/s en el campo Razón Social |

| **DATOS/SISTEMAS DE INFORMACIÓN DECLARADOS PARA NOTIFICACIONES OFICIALES**  |
| --- |
| DOMICILIO |
| CIUDAD | TELÉFONO/MÓVIL |
| CORREO ELECTRÓNICO |

1. **SERVICIOS DE CONFIANZA CUALIFICADOS SOLICITADOS**

| **N°** | **DATOS DEL SERVICIO/TIPO DE SERVICIO** |
| --- | --- |
| 1 |  Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de firma electrónica |  |
| 2 | Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de sello electrónico  |  |
| 3 | Servicio de expedición de certificados electrónicos cualificados de autenticación de sitios web |  |
| 4 | Servicio de expedición de sellos electrónicos cualificados de tiempo |  |
| 5 | Servicio cualificado de entrega electrónica certificada |  |
| 6 | Servicio cualificado de validación de firmas electrónicas cualificadas  |  |
| 7 | Servicio cualificado de validación de sellos electrónicos cualificados |  |
| 8 | Servicio cualificado de conservación de firmas electrónicas cualificadas  |  |
| 9 | Servicio cualificado de conservación de sellos electrónicos cualificados |  |
| 10 | Servicio de expedición de medios de identificación en virtud a sistemas de identificación electrónica con nivel de seguridad alto |  |

1. **DOCUMENTACIONES APORTADAS (Obligatorias)**

| **N°** | **DESCRIPCIÓN**  |
| --- | --- |
| 1 |  Cédula de identidad o pasaporte del solicitante o representante legal |  |
| 2 | Certificado de Cumplimiento Tributario |  |
| 3 | Certificado de antecedentes policiales y judiciales del solicitante o representante legal |  |
| 4 | Patente comercial/profesional según corresponda |  |
| 5 | Constancia de Inscripción en el Repse, según corresponda |  |
| 6 | Constitución o instrumento de creación |  |
| 7 | Documento que acredite la representación legal |  |
| 8 | Informe de evaluación de la conformidad |  |
| 9 | Plan de acciones correctivas de las no conformidades detectadas en el informe de evaluación de la conformidad |  |
| 10 | Informes técnicos con evidencias de cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas evaluadas |  |
| 11 | Plan de cese |  |
| 12 | Declaración de Prácticas de Certificación, o documento análogo, según el servicio de confianza solicitado |  |
| 13 | Seguro de responsabilidad civil, aval bancario o del seguro de caución  |  |
| 14 | Plantillas o modelos de contratos  |  |

* 1. **DOCUMENTACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN SERVICIO**

| **N°** | **SERVICIOS DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS CUALIFICADOS DE FIRMA, SELLO Y AUTENTICACIÓN DE SITIO WEB** |
| --- | --- |
| 1 | Políticas de Certificación |  |
| 2 | Certificados electrónicos de pruebas |  |
| 3 | Certificados de autoridad de certificación y jerarquía |  |

| **N°** | **SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE SELLOS CUALIFICADOS DE TIEMPO** |
| --- | --- |
| 1 | Política de sellado de tiempo |  |
| 2 | Certificado del servidor TSA (TSU) |  |
| 3 | Sellos de tiempo de prueba |  |

| N° | **SERVICIO CUALIFICADO DE ENTREGA ELECTRÓNICA CERTIFICADA** |
| --- | --- |
| 1 | Política de entrega electrónica |  |
| 2 | Certificado electrónico de firma o sello |  |
| 3 | Evidencias de cumplimiento del artículo 59 de la Ley Nº 6822/2021 |  |

| **N°** | **SERVICIO CUALIFICADO DE CONSERVACIÓN DE FIRMAS O SELLOS ELECTRÓNICOS CUALIFICADOS** |
| --- | --- |
| 1 | Política de conservación |  |
| 2 | Certificado empleado para firmar electrónicamente las evidencias de conservación |  |
| 3 | Pruebas que garanticen la ampliación de la fiabilidad de los datos de la firma o sello electrónico cualificado |  |

| **N°** | **SERVICIO CUALIFICADO DE VALIDACIÓN DE FIRMAS O SELLOS ELECTRÓNICOS CUALIFICADOS**  |
| --- | --- |
| 1 | Política de validación |  |
| 2 | Certificado empleado para firmar el resultado del proceso de validación |  |
| 3 | Informe de validación con pruebas que evidencien el resultado |  |

| **N°** | **SERVICIO CUALIFICADO DE EXPEDICIÓN DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN EN VIRTUD A SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA CON NIVEL DE SEGURIDAD ALTO**: |
| --- | --- |
| 1 | Política de identificación  |  |
| 2 | Especificaciones técnicas y de seguridad de los sistemas de identificación electrónica |  |
| 3 | Especificaciones técnicas y de seguridad de los medios de identificación electrónica |  |

| **N°** | **CERTIFICACIONES**  |
| --- | --- |
| 1 | Certificaciones de Dispositivo Cualificado de Creación de Firma/Sello |  |
| 2 | Certificaciones del prestador **\*** |  |
| 3 | Certificaciones de producto **\*** |  |
| \* Campos no obligatorios |

| **N°** | **OTRA DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIÓN ADICIONAL** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

**Consideraciones generales:**

* Todos los documentos deberán ser adjuntados en formato PDF, firmados con firma electrónica cualificada del solicitante y/o representante legal y remitirse vía correo electrónico a la dirección de correo institucional info-dgce@mic.gov.py.
* Los documentos reproducidos al formato electrónico deberán presentarse correctamente digitalizados y legibles
* Los documentos de identidad digitalizados deberán contener ambas caras (anverso y reverso)
* El documento señalado en el ítem 6 del numeral IV del presente formulario, deberá presentarse en formato físico autenticado por escribano público, una vez concluido el proceso.